



डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली  
अखिल भारतीय समन्वित सिंचन जलव्यवस्थापन योजना,  
मध्यवर्ती संशोधन केंद्र, वाकवली  
Email : [dapoli.esiwm@gmail.com](mailto:dapoli.esiwm@gmail.com)



जा.क्र.मसंके/जव्ययो/९६९/ /२०२३

दिनांक: 11 / 04 / 2023

प्रति,

व्यवस्थापक,

कृषि ज्ञान व्यवस्थापन कक्ष,

डॉ. बाळासाहेब सावंत कोकण कृषि विद्यापीठ,

दापोली.

विषय : विद्राव्य खते खरेदीचे दरपत्रक मागणी पत्र विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत....

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, या योजनेअंतर्गत खरेदी करावयाच्या विद्राव्य खतांच्या दरपत्रकांचे 'दरपत्रक मागणी पत्र' विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर त्वरीत प्रसिध्द करण्यात यावे, हि विनंती. कळावे.

सोबत : वरीलप्रमाणे.

आपला विश्वासु,

प्रमुख शास्त्रज्ञ

अ. भा. स. सिंचन जलव्यवस्थापन योजना,  
मध्यवर्ती संशोधन केंद्र वाकवली



डॉ. वाळ्यासाहेब सावंत कोंकण कृषि विद्यापीठ, दापोली  
अखिल भारतीय समन्वित सिंचन जलव्यवस्थापन योजना,  
मध्यवर्ती संशोधन केंद्र, वाकवली  
Email : [dapoli.csiwm@gmail.com](mailto:dapoli.csiwm@gmail.com)



जा.क्र.मसंके/जव्ययो/ १६४/ /२०२३

दिनांक: ११ / ०४ / २०२३

प्रति,

.....  
.....  
.....

विषय :- दरपत्रक पाठविणेबाबत.....

महाशय,

या कार्यालयासाठी खालील तपशिलाप्रमाणे साहित्य खरेदी करावयाचे असून सदर साहित्य पुरवठा करणे शक्य असल्यास त्याबाबतचे सिलबंद दरपत्रक दिनांक: २८/०४/२०२३ पर्यंत या कार्यालयास पोहोचेल असे मा. प्रमुख शास्त्रज्ञ, अ. भा. स. सिंचन जल व्यवस्थापन योजना, म. सं. कें. वाकवली, ता. दापोली, जि. रत्नागिरी या पत्यावर पाठविण्यात यावे.

दरपत्रकातील वस्तु/साहित्याचे दर हे सर्व करांसहीत व या कार्यालयास पोहोच करण्याच्या वाहतुक खर्चासहीत नमुद करण्यात यावेत.

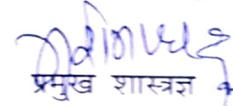
अ.क्र.	खरेदी साहित्याचा तपशिल	खरेदी संख्या	दर	शेरा
१.	१९:१९:१९ (२५ किलोची बॅग)	७ बॅग्ज X २५ = १७५ किलो		दरपत्रकामध्ये हे प्रति किलो अथवा प्रति बॅग असे स्पष्ट नमुद करण्यात यावे.
३.	०:०:५० (२५ किलोची बॅग)	४ बॅग्ज X २५ = १०० किलो		

दरपत्रकाच्या लखोट्यावर 'विद्राव्य खतांचे दरपत्रक' असा स्पष्ट उल्लेख असावा.

### सर्व साधारण अटी-शर्ती

१. दि. २८/०४/२०२३ नंतर प्राप्त होणाऱ्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
२. दरपत्रक सादर करताना दरपत्रकाबरोबर पॅनकार्ड जोडणे आवश्यक आहे.
३. वस्तु/साहित्याचे सर्व दर सर्व करांसहीत नमुद करावेत.
४. दरपत्रकावर जीएसटी क्रमांक नमुद करावा. जीएसटी लागू होत नसल्यास तसे प्रमाणपत्र सादर करावे.
५. सदर वस्तु/साहित्य अ. भा. स. सिंचन जलव्यवस्थापन योजना, वाकवली, मध्यवर्ती संशोधन केंद्र, वाकवली या कार्यालयाकडे पोहोच करून देणे आवश्यक आहे.
६. वरील वस्तु/साहित्य खरेदी करणे बाबतची एक किंवा सर्व दरपत्रके कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा/रद्द करण्याचा अथवा खरेदी संख्या कमी जास्त करण्याचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार राखून ठेवित आहेत.
७. वरील वस्तु/साहित्य खरेदीचे देयक सादर करताना देयकासमवेत बँक खात्याची छायांकित प्रत, पॅनकार्ड, आधारकार्ड जोडणे आवश्यक आहे. देयकाची अदायगी रक्कम बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात येईल.

आपला विश्वासु,

  
प्रमुख शास्त्रज्ञ

अ. भा. स. सिंचन जलव्यवस्थापन योजना,  
मध्यवर्ती संशोधन केंद्र वाकवली